

## УТВЕРЖДЕНО

решением Правления АН «Сахалинская областная нотариальная палата» (протокол от 25 декабря 2017 г.),

с изменениями, внесенными решением Правления Сахалинской областной нотариальной палаты (протокол от 07 сентября 2018 г.),

с изменениями, внесенными решением Правления Сахалинской областной нотариальной палаты (протокол от 16 мая 2022 г.),

с изменениями, внесенными решением Правления Сахалинской областной нотариальной палаты (протокол от 16 мая 2023 г.).

## ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Цель стажировки - получение стажером специальных теоретических знаний и приобретение практических навыков по совершению отдельных видов нотариальных действий и организации работы нотариуса.

Программа прохождения стажировки содержит перечень мероприятий, направленных на выработку у стажеров необходимых умений и навыков для качественного выполнения обязанностей в нотариальной деятельности.

Программа стажировки является единой и обязательной для всех стажеров и руководителей стажировки. Сокращение срока стажировки не освобождает стажера от обязанности освоения программы стажировки в полном объеме.

Руководитель стажировки на основании настоящей программы стажировки составляет и представляет для утверждения в Сахалинскую областную нотариальную палату (далее – Палату) индивидуальный план стажировки, а по результатам прохождения стажировки составляет заключение, которое предоставляет на утверждение в нотариальную палату.

1. За время прохождения стажировки стажер должен изучить действующее законодательство, регулирующие организационные основы деятельности нотариуса и порядок совершения отдельных видов нотариальных действий. В частности, стажер должен изучить:

- Конституцию Российской Федерации;
- Основы законодательства Российской Федерации о нотариате;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс административного судопроизводства.

Федеральные законы с учетом последних изменений:

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 28.11.2011 № 335-ФЗ «Об инвестиционном товариществе»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- иные Федеральные законы, касающиеся нотариальной деятельности.

Приказы Минюста России с учетом последних изменений:

- Приказ Минюста России от 14.12.2022 № 397 «Об утверждении Порядка хранения нотариальных документов в электронной форме, электронных образов нотариальных документов, созданных на бумажном носителе, содержащихся в единой информационной системе нотариата, включая технические требования к форматам таких документов, использования усиленной квалифицированной электронной подписи при их хранении и доступа к таким документам»;
- Приказ Минюста России от 14.12.2022 № 395 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования нотариальных документов»;
- Приказ Минюста России от 14.12.2022 № 394 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства»;
- Приказ Минюста России от 14.12.2022 № 393 «Об утверждении Типовой номенклатуры дел нотариуса»;
- Приказ Министерства юстиции РФ от 22.09.2022 № 208 «Об утверждении Порядка направления в Федеральную нотариальную палату сведений об удостоверении или отмене завещания или доверенности консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации или консульским учреждением Российской Федерации»;
- Приказ Минюста России от 03.12.2021 № 238 «Об утверждении формы выписки из реестра распоряжений об отмене доверенностей, за исключением нотариально удостоверенных доверенностей, и порядка ее формирования»;
- Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 232 «Об утверждении Порядка направления заявления о совершении нотариального действия удаленно, совершения оплаты нотариального действия, в том числе с использованием электронных средств платежа, возврата заявителю суммы платежа за совершение нотариального действия удаленно, а также взаимодействия заявителя или его представителя, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно, и нотариуса»;
- Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления»;

- Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок»;
- Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 224 «Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата»;
- Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 223 «Об утверждении формы заявления о совершении нотариального действия удаленно, а также требований к формату такого заявления и форматам прилагаемых к нему документов в электронной форме»;
- Приказ Минюста России от 30.03.2018 № 63 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса, утв. приказом Минюста России от 30.03.2018 № 63»;
- Приказ Минюста России от 30.08.2017 № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования»;
- Приказ Министерства юстиции РФ от 29.06.2015 № 158 «Об утверждении Порядка направления и формы запроса нотариуса в федеральные органы государственной власти для проверки подлинности документов, удостоверяющих личность гражданина, его представителя или представителя юридического лица»;
- Приказ Министерства юстиции РФ от 29.06.2015 № 157 «Об утверждении Порядка и сроков сложения полномочий нотариуса, достигшего семидесятипятилетнего возраста, а также проведения конкурса для назначения на освободившуюся в этом случае должность»;
- Приказ Министерства юстиции РФ от 29.06.2015 № 154 «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства юстиции Российской Федерации»;
- Приказ Министерства юстиции РФ от 29.06.2015 № 150 «Об утверждении Положения о квалификационной комиссии»;
- Приказ Министерства юстиции РФ от 29.06.2015 № 148 «Об утверждении Порядка замещения временно отсутствующего нотариуса»;
- Приказ Министерства юстиции РФ от 29.06.2015 № 147 «Об утверждении Порядка ведения реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен»;
- Приказы Минюста России, принятые во исполнение положений Федерального закона от 29.12.2014 № 457-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- иные нормативно-правовые акты по вопросам нотариальной деятельности.
- Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.
- Разъяснения к Кодексу профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации по правилам поведения нотариусов в социальных сетях.
- Международные правовые акты, касающиеся нотариальной деятельности, ратифицированные Российской Федерацией, в том числе Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 г.), Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Минск, 22 января 1993 г.) и другие.
- Методические рекомендации и положения, утвержденные Федеральной нотариальной палатой в последующих редакциях, в частности:
  - Положение о порядке изготовления, обращения, учёта и использования бланка для совершения нотариальных действий;
  - Методические рекомендации по удостоверению завещаний и наследственных договоров, утв. решением Правления ФНП (протокол от 02.03.2021, № 03/21);
  - Методические рекомендации по оформлению наследственных прав, утв. решением Правления ФНП (протокол от 25.03.2019, № 03/19);

- Методические рекомендации по проверке нотариусом соблюдения преимущественного права покупки участника долевой собственности при удостоверении договоров по продаже доли в праве общей собственности на недвижимое имущество постороннему лицу, утв. решением Правления ФНП (протокол от 28.03.2016 № 03/16);
- Методические рекомендации по свидетельствованию верности копий документов и выписок из них, утв. решением Правления ФНП (протокол от 25.04.2016, № 04/16);
- Методическими рекомендациями по удостоверению доверенностей, утв. решением Правления ФНП (протокол от 18.07.2016, протокол № 07/16);
- и др.

2. За время прохождения стажировки, помимо получения специальных теоретических знаний в области нотариата, стажер должен приобрести практические навыки по ведению делопроизводства, а также совершению отдельных видов нотариальных действий, а именно:

- удостоверению сделок;
- выдаче свидетельств о праве на наследство;
- выдаче свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга;
- составлению завещаний;
- наложению и снятию запрещения отчуждения имущества;
- свидетельствованию верности копий документов и выписок из них;
- свидетельствованию верности копии с копии документа;
- свидетельствованию подлинности подписи на документах;
- свидетельствованию верности перевода;
- удостоверению факта нахождения гражданина в живых, факта нахождения гражданина в определенном месте;
- удостоверению тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- удостоверению тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;
- удостоверению факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности;
- удостоверению времени предъявления документов;
- удостоверению нотариусом факта наличия сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- выдаче дубликатов нотариальных свидетельств и дубликатов документов, выражающих содержание удостоверенных сделок;
- передаче заявления и (или) иных документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам;
- принятию в депозит денежных сумм и ценных бумаг;
- совершению исполнительных надписей;
- совершению протестов векселей;
- принятию на хранение документов;
- обеспечению доказательств;
- регистрации уведомления о залоге движимого имущества;
- выдаче выписок из реестра уведомлений о залоге движимого имущества;
- представлению документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе в электронном виде;
- удостоверению решений органа управления юридического лица, решений единственного участника юридического лица;
- удостоверению равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе;

– удостоверению равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу;

– иных нотариальных действий.

3. За время прохождения стажировки стажер должен освоить работу в Единой информационной системе нотариата: содержание, внесение и предоставление сведений ЕИС.

4. Во время прохождения стажировки стажер осуществляет подготовку проектов нотариальных документов, правовую оценку представленных документов, соблюдая принципы нотариальной деятельности, ведет прием, консультирование граждан и юридических лиц по вопросам совершения нотариальных действий, а также подготовку ответов на письменные запросы, поступающие в нотариальную контору, ведет делопроизводство.

5. Стажер обязан овладеть теоретическими знаниями в сфере нотариальной этики при работе с физическими, юридическими лицами, обращающимися к нотариусу за совершением нотариальных действий, а также органами государственной власти и местного самоуправления и с коллегами.

6. Стажер обязан принимать участие в мероприятиях, проводимых Палатой, посещать семинары и занятия по повышению квалификации членов Палаты.

7. Контроль за проведением стажировки, освоением программы стажировки, выполнением индивидуального плана стажером осуществляет Палата путем проведения промежуточного тестирования не реже 1 раза в квартал и руководитель стажировки.